

**2025 年度（令和 7 年度）のネット手続きがはじめました！**

公益社団法人 全国子ども会連合会

# 安全共済会ネット加入マニュアル

（ 2025 年 2 月版 ）

「 千丁の未来子ども会 」

～ 熊本県八代市千丁町 ～

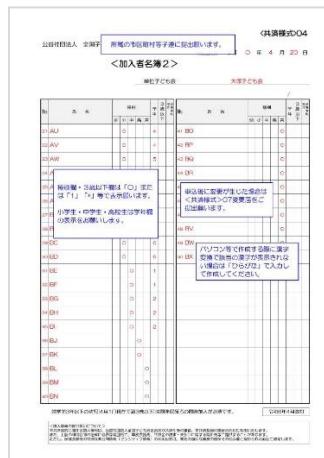
## はじめに

2025 年度から各子ども会（単位子ども会）の安全共済会（保険）加入＝会員登録については、その情報入力方法が、紙からネット申請に変わります。尚、登録する情報は「加入申込書（追加含む）」と、「年間行事計画書」となり、「共済掛金報告書」の提出と集金作業については、これまで通りに行います。

※ 共済金の集金日時と場所は、別途ご案内させていただきます。



加入申込書



加入申込書 2



年間行事計画書

## ネット登録手順【要確認】

① 「全国子ども会連合会 2025 年度共済ネット加入サイト」へアクセス

<https://www.kodomo-kai.or.jp/kyousainet/>

② (子ども会新規登録) から開始してください！

[https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks\\_regist.php](https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php)

③ 登録用のメールアドレスを登録 (3 時間以内に④へ)

④ 返信メールに記載の URL からリンクしたページで登録開始

⑤ 単位子ども会情報の登録は以下を入力してください！

→ 所属都道府県 【**熊本県**】を選択してください。

→ 所属団体名【**熊本県子ども会連合会**】を選択してください。

→ 契約者【**千丁の未来子ども会**】を選択してください。

※「学区・地区」は入力の必要はありません。

… 後は、代表者(会長)様の情報をご入力ください。

⑥ 「ユーザーID」は、次年度以降に加入者情報や年間行事・日常定例活動の情報を移行することができるので、以下の様に統一したいと思います。

子ども会名	ユーザーID(指定希望)	単位子ども会番号
上土・上外子ども会	sm2010101	43201 0101
にこにこ子ども会	sm2010102	43201 0102
北村子ども会	sm2010103	43201 0103
はばたく子ども会	sm2010104	43201 0104
北吉王丸子ども会	sm2010201	43201 0201
あさひ子ども会	sm2010202	43201 0202
肥後子ども会	sm2010301	43201 0301
新生子ども会	sm2010302	43201 0302
新三ひかり子ども会	sm2010501	43201 0501
東牟田子ども会	sm2010601	43201 0601
ジャンボ子ども会	sm2010701	43201 0701
あけぼの子ども会	sm2010702	43201 0702
二の丸子ども会	sm2010703	43201 0703
やまびこ子ども会	sm2010704	43201 0704

⑦ パスワードの登録は、半角英数文字および@-\_で8文字以上となります。

また、**最初の文字は必ずアルファベット**を使って登録して下さい。

※ 次年度は、必ずパスワードを変更する必要があります。

⑧ 単位子ども会情報の登録が完了したら、ログインして今年度の加入者情報と年間行事・日常定例活動をご入力ください。

※ ネット登録後、千丁の未来子ども会から連絡する日時と場所で、2025年度会費700円／人（大人・子供）と「**様式06 共済掛金等報告書**」と一緒に提出して下さい。

## ネット加入のマニュアル等

ご不明な点は、以降のページに添付しているマニュアル類を参照ください。

( <https://www.kodomo-kai.or.jp/kyousainet/> からダウンロードもできます。)

加入編

加入者データアップロード方法

変更編

# 全国子ども会安全共済会

## ネット加入マニュアル

### 【加入編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R7.2.12現在】

全子連…全国子ども会連合会  
県子連…都道府県・政令指定都市子連  
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

1

### 目次

1 ネット加入の主な注意事項	3	5 年間行事の登録	23
2 単位子ども会の登録	4	① 年間行事のデータ入力	23
① 年度の選択	4	② 年間行事の追加登録	24
② 「子ども会新規登録」	4	③ 年間行事の登録内容の確認	25
③ 連絡用メールアドレスの登録	5~7	6 日常定例活動の登録	
④ 単位子ども会情報の登録1~6	8~13	① 日常定例活動データ入力	26
⑤ 単位子ども会情報の登録完了	14	② 日常定例活動の追加登録	27
3 ログイン	15	③ 日常定例活動の登録内容確認	28
4 加入者情報の登録	16	7 市子連への連絡	29
① 加入者登録画面	16		
② 加入者情報の追加登録	17		
③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合	18		
④ 保護者が入力された加入者登録リスト	19		
⑤ 加入者情報の一括入力1~2	20~21		
⑥ データ入力された「加入者登録」画面	22		

表示の年度はすべて「2025(令和7)年度に  
読み替え願います。

【注】  
群馬県子連所属の単位子ども会を事例に  
していますが、該当の単位子ども会は  
実際の単位子ども会ではありません。

2

## 1 ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している県子連および市子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入者情報等を入力しても効力は発効されませんので、書類での手続きをお願いいたします。
- 2 つぎの変更・削除は全子連での対応になります。  
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」  
→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。  
(他の変更・削除は、ネットマニュアル-単位子ども会用-変更編をご参照ください。)
- 3 ユーザーIDは一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。
- 4 昨年度のデータ移行等更新手続きについてはネットマニュアル-単位子ども会用-更新編をご参照ください。
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp) までご連絡ください。
- 6 大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。

3

## 2 単位子ども会情報の登録

### ① 年度の選択

安全共済会ネット加入画面から

「2025（令和7）年度」をクリックします。



「2024（令和6）年度の入力をする場合はこちらを選択してください。」



### ② 表示された画面から「新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR7年度初回は“新規登録”からお願いします。

子ども会ログイン

子ども会新規登録

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

[kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

4

### ③ 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。  
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

## 2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位こども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を  
入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、

@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

5

## 2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。

メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。

URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当  
システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しい  
メールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れる  
ように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から  
連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可  
能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。  
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専  
用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

6

宛先 @kyosai-net (ネット) ①

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスご利用ありがとうございます。

登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより  
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで  
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録をお願いします。

【注意】下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 ---  
[https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks\\_regist.php?actparameter=Ia%2FfaZjgPptEZJuozVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdn iyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSOnTSJws%2FA%3D%3D](https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=Ia%2FfaZjgPptEZJuozVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdn iyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSOnTSJws%2FA%3D%3D)

このメールに心当たりがない場合は、  
事務局までお問い合わせください。

ここをクリック

7

#### ④ 単位子ども会情報の登録-1

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意願います。  
 2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。  
 変更する場合はログイン後の画面最上部の「お問い合わせ」から全子連までご連絡ください。

所属都道府県	選択してください
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 ↓所属する都道府県を選択してください
契約者	所属する市町村子連の名前を選択してください。市町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 ↓所属団体を選択してください
学区・地区名(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会コード(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会名	<input type="text"/>
単位子ども会名(フリガナ)	<input type="text"/>
代表者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話/携帯	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kyosai-net@kodomo-kai.or.jp"/>
ユーザID	<input type="text"/> 半角英数字(8文字以上)
ユーザーパスワード	<input type="password"/> 半角英数字(8文字以上)
パスワード確認	<input type="password"/>

\*所属する市町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。  
 登録完了までこのアドレスは変更できません。

8

#### ④ 単位子ども会情報の登録-2（所属都道府県の選択）

### 2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

- ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意願います。
- 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。  
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県	選択してください ▾
所属団体名	定都市子連名 を選択してください ▾
契約者	の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は選択してください ▾
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	

【注意】事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

9

#### ④ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県	群馬県 ▾
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会 ▾
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください ▾
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会 高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	

【所属団体が複数ある都道府県】

宮城県……宮城県・仙台市  
神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市  
愛知県……愛知県・名古屋市  
兵庫県……兵庫県・神戸市  
岡山県……岡山県・岡山市  
広島県……広島県・広島市  
福岡県……福岡県・北九州市・福岡市  
熊本県……熊本県・熊本市

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。  
その中から該当の市子連等を選択します。

10

④ 単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合はは入力してください。  
設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- 「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。  
(入力段階でエラー表示あり)
- その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

11

④ 単位子ども会情報の登録-5（学区・地区～電話/携帯の登録）

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数字および@-_で8文字以上 joumou999
ユーザパスワード	半角英数字および@-_で8文字以上 ●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。

すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

次へ

キャンセル

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-\_で8文字以上で登録してください。  
登録データはユーザーIDで管理となりますので、同じユーザーIDの登録はできません。  
エラーができる場合はすでに登録済のユーザーIDです。  
**年度途中でのユーザーIDの変更はできません**

12

④ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。  
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。  
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

**登録内容確認**

**登録** **再編集**

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。  
表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

13

⑤ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。  
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。  
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。  
(全子連連絡先 : 03-5319-1741)

**ログイン画面に移動** **閉じる**

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。  
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様  
この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。  
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会  
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会  
代表者名：赤城太郎  
ユーザID：joumou999  
パスワード：(ご登録いただいたもの)

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先  
公益社団法人 全国子ども会連合会  
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル  
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744  
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

14

### 3 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので**登録された「ユーザーID」「パスワード」**を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会  
2024年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、**2024年度の単位子ども会のID**が必要です。  
既に登録済の方は下記よりログインしてください。  
まだ登録されていない方は[こちら新規登録](#)から登録をお願いいたします。

新型コロナウィルス禍での活動について  
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願ひいたします。  
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID  
joumou999

パスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン

ver1.8.0

パスワードを忘れた場合

年度選択後の画面から  
ログインする場合は

お知らせ  
2024年度（令和6年度）のネット手続きは3月12日（水）までです。  
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。  
来年度のご加入は【2025年度（令和7年度）】のページの新規加入お申込からお願ひします。  
(3月16日から登録開始予定)

加入者のネットからの追加登録はR7年3月12日までです。  
それ以降の今年度の手続きは書面にてお願いします。  
加入者の補償期間はR7年3月31日までとなります。

子ども会ログイン

子ども会新規登録

ここをクリック

15

### 4 加入者情報の登録

① 加入者登録画面

ログインすると下記画面が表示されますので、  
「追加」ボタンをクリックして加入者登録をします。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】事項を確認してください。

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

「追加」ボタンをクリックすると次ページ画面が表示されますので項目にそってデータを入力をします。

保護者2 備考 登録日 更新日

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は[こちら](#)からダウンロードできます。

16

**加入者情報の 追加登録**

**追加登録画面**

氏名 (必須)	赤城太郎
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に関係なく、満年齢で入力ください。 40
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 <input checked="" type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件 検索
備考	入力完了後 「保存」をクリック してください。

**保存** **キャンセル**

② 加入者情報の追加登録

「氏名」「年齢」  
を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は  
18歳以上の任意の年齢を入力し  
てください。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力  
してください。

種別は年齢を入力すると自動的に  
表示されます。

**備考欄は、**

- ・保護者を3名以上登録
  - ・転入
  - ・加入者情報の変更
- 等を表示する場合にご活用ください

17

③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合

**加入者情報の 追加登録**

**追加登録画面**

氏名 (必須)	太田すみれ
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に 関係なく、満年齢で入力ください。 3
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 <input checked="" type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください 赤城太郎 伊勢崎一郎 <b>太田さくら</b>
保護者2	選択してください 検索
備考	入力完了後 「保存」をクリック してください。

**保存** **キャンセル**

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場  
合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場  
合は会員登録された保護者が同伴することが安  
全共済会の補償の対象となります。

**【3歳以下の幼児登録手順】**

- ① 3歳以下の幼児の保護者を最初に登録して  
ください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・性別・年齢を入力  
してください。
- ③ 保護者1の「選択してください」の中か  
ら該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2から  
保護者を選択してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入  
している保護者の名前を入力してくださ  
い。

18

④ 保護者が入力された加入者登録リスト

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	赤城太郎	40	大人				2025/01/26 12:08:33	2025/01/26 12:08:33
2	伊勢崎一郎	30	大人				2025/01/26 12:16:31	2025/01/26 12:16:31
3	太田さくら	28	大人				2025/01/26 12:17:01	2025/01/26 12:35:42
4	桐生つぼみ	7	小学生				2025/01/26 12:17:43	2025/01/26 12:17:43
5	太田すみれ	3	幼稚	太田さくら			2025/01/26 12:35:41	2025/01/26 12:35:41
6	館林翔吾	10	小学生				2025/01/26 12:36:43	2025/01/26 12:36:43
7	沼田ひまわり	9	小学生				2025/01/26 12:37:54	2025/01/26 12:37:54
8	藤岡拓郎	10	小学生				2025/01/26 12:38:41	2025/01/26 12:38:41

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応  
 1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。  
 2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。  
 3. 氏名等の訂正是備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加 昨年度データの移行

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

保護者の氏名は青く表示されます。

また、削除マークは表示されません。

保護者を削除する場合は該当の児童を削除しないと削除できません。

保護者を登録した児童の保護者欄には保護者名が表示されます。

19

⑤ 加入者情報の一括入力（CSVアップロード）1

加入者登録リストの下段に表示されている「こちら」をクリックします。

ダウンロードされた「共済加入者登録フォーム」に登録する加入者の「氏名」「年齢」「保護者」「備考」を入力します。種別の入力は不要です。

「保護者」欄は「氏名」に保護者の名前が入力されていないとアップロードできません。

登録が完了しましたら、ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)」で名称を付けてファイル保存してください。

保存が完了しましたら、加入者登録リストの下段に表示されている「CSVアップロード」をクリックし、表示にそって保存したファイルを選択し「アップロード」してください。

アップロードが完了すると保存されたデータが一括して加入者登録リストに表示されます。

詳細のアップロード方法は次ページ掲載の「加入者データのアップロード方法」から確認願います。

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応  
 1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。  
 2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。  
 3. 氏名等の訂正是備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0)

No. 氏名 性別 年齢 種別 保護者1

現在、加入者は登録されていません。

注：共済掛金等の支払いがないと、精算は、開始しません。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

\*アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちらからダウンロードできます](#)。

20

⑤ 加入者情報の一括入力（CSVアップロード）2

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

子ども会新規登録

ネット加入のマニュアル等

単位子ども会用

ネット加入マニュアル（ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください。）

加入編 变更編 更新編 加入者データアップロード方法

様式06 共済掛金等報告書（ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください）

PDF エクセル PDF記入例

「加入者データアップロード方法」は「子ども会新規登録」画面の下段に表示されていますので、ここをクリックして確認願います。

21

⑥ 入力された「加入者登録」画面

加入者の種別累計が表示されています。

「No.」欄が青く表示されているのは  
入力後30日以内のデータです。

【加入者情報の修正】

「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

【加入者情報の削除】

入力後30日以内は加入者データの削除  
は可能です。右端に表示されている

「削除 マーク」

をクリックしてください。  
入力後30日経過すると削除 マーク  
は消えます。

（30日経過後の削除は「変更編」を確認願います。）

登録日・更新日にはデータの入力・更  
新日時が表示されます。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 共済樹金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 共済樹金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 氏名等の訂正是備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 昨年実績一覧の移行

加入者合計：8人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：4)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	操作
1	赤木一郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
2	伊勢崎一郎	30	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
3	太田さくら	28	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:56	
4	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23	
5	桐生つばみ	7	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
6	館林二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
7	沼田ひまわり	10	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	
8	藤岡三郎	10	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55	

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

22

## 5 年間行事の登録

### ① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Annual Event Registration' page. At the top, there are four tabs: 'Unit Child Association Information' (单位子ども会情報), 'Member Information' (加入者情報), 'Annual Event' (年間行事, highlighted with a blue box and arrow), and 'Daily Regular Activities' (日常定例活動). Below the tabs, a dark banner displays '2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. Underneath, a table header for 'Annual Event List' (年間行事リスト) is shown with columns: No., Year/Month (年月),预定日 (预定日), Number of Participants (人数), Location (会場), Event/Activity Name (行事・活動名), and Remarks (備考). A message below the table states 'Now, annual events are not registered.' (現在、年間行事は登録されていません。). To the right, a note says '【Last year's data migration period was 3/16~5/31】' (【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】). In the center, a box contains the instruction 'Click the "Event Registration" button' (「行事登録」をクリックします。) with an arrow pointing to the green 'Event Registration' button (行事登録). At the bottom left are CSV download and print icons.

23

### ② 年間行事の追加登録

「行事登録」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目にそって入力してください。

The screenshot shows the 'Annual Event Additional Registration' form. It includes fields for 'Year/Month' (年月) set to '2025/2', '预定日' (预定日) set to '8', 'Number of Participants' (人数) '10', 'Location' (会場) '○○スキー場', 'Event/Activity Name' (行事・活動名) '子ども会主催スキー教室', and a 'Remarks' (備考) field. A note at the bottom left says 'After entering, click the "Save" button' (入力完了後「保存」をクリックしてください。).

- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- 市子連行事に参加する場合は、行事日程等がわかる場合は入力してください。
- 入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- 必ず行事実施日前に入力してください。

【5/31までに実施済の年間行事の登録】  
次の手順で登録をしてください。  
① 預定日は入力日以降の日付で入力してください。  
② 「備考欄」に「○/○に行事実施済」と入力してください。  
(6/1以降に5/31以前の行事を入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

24

### ③ 年間行事の登録内容の確認

追加・変更・削除は、行事実施の前日までに登録・変更・削除してください。

【変更の場合】  
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。

【削除の場合】  
右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

年間行事リスト 行事登録

No.	年月	予定日	人數	会場	備考
1	2025/2	1	10	かるた大会	〇〇公民館
2	2025/2	8	10	〇〇スキー場	子ども会主催スキー教室
3	2025/3	22	10	〇〇公民館	年度末総会・役員引継ぎ 会場変更の可能性あり。

登録内容に漏れがないか確認してください。 行事登録

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

25

## 6 日常定例活動の登録

### ① 日常定例活動データ入力

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

日常定例活動 年間行事 日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録 昨年度データの移行

現在、日常定例活動は登録されていません。

「定例活動登録」をクリックし  
日常定例行事のデータを入力します。

26

## 6 日常定例活動の登録

### ② 日常定例活動の追加登録

「日常定例活動」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目にそって入力してください。

日常定例行事の 追加登録

予定日	7月下旬～8月末日
行事・活動名	ラジオ体操
入力完了後 「保存」をクリック してください。	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

• 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。  
• 行事名・活動名毎に入力してください。  
• 市子連等の行事も入力してください。  
(日程が不明の場合は「随時」と入力ください。)

27

### ③ 日常定例活動の登録内容確認

登録内容に漏れがないか確認してください。

単位子ども会情報	加入者情報	年間行事	日常定例活動
2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録			
日常定例活動 <input type="button" value="定期活動登録"/>		<input type="button" value="昨年度データの移行"/>	
No.	予定日	行事・活動名	
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操	<input type="button" value="削除"/>
2	偶数月第3日曜日	役員会	<input type="button" value="削除"/>
3	随時	市子連・県子連・全子連行事	<input type="button" value="削除"/>

#### 【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

#### 【削除の場合】

削除  マークをクリックしてください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

28

## 7 市子連への連絡

### 共済掛金等報告書<共済様式>06「記入例」

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連 受付日						
共済掛金等報告書(ネット加入用)						
(提出日) 年 月 日						
市区町村等子連	西崎市子ども会育成団体連絡協議会					
単位子ども会	前橋ZZZ子ども会					
単位子ども会番号	100-371-000					
担当者	伊勢崎一郎					
連絡先電話番号	027-299-9999					
※印の欄に記入願います。						
共済掛金等を下記のとおり報告いたします。 加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録とのおりです。						
1. 今回加入者数	10					
① 安全共済掛金券と都道府県・地方都市連合券の合計額になります。						
【実状加入状況】						
種別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	合計
入数	2	5			3	10
（カウントアリーダー数）						

共済掛金等の振込先等は所属の市子連等に確認してください。

共済掛金等および<共済様式>06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

### 【<共済様式>06共済掛金等報告書】

「子ども会新規登録」画面下段に表示された「単位子ども会用」から印刷してください。

単位子ども会用

ネット加入マニュアル(ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください)

加入編 ↓ 変更編 ↓ 更新編 ↓ 加入者データアップロード方法 ↓

**様式06 共済掛金等報告書(ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください)**

PDF ↓ エクセル ↓ PDF記入例 ↓

29

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

<共済様式>06共済掛金等報告書

市区町村等子連 受付日						
(提出日) 年 月 日						
市区町村等子連	西崎市子ども会育成団体連絡協議会					
単位子ども会	前橋ZZZ子ども会					
単位子ども会番号	100-371-000					
担当者	伊勢崎一郎					
連絡先電話番号	027-299-9999					
※印の欄に記入願います。						
共済掛金等を下記のとおり報告いたします。 加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録とのおりです。						
1. 今回加入者数	10					
2. 今回加入者の登録日	○/○ ~ ○/△					
3. 共済掛金等の合計額						
送金額(①)	2,000	送金(納金)日	○/□			
① 安全共済掛金券と都道府県・地方都市連合券の合計額になります。						
【実状加入状況】						
種別	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	合計
入数	2	5			3	10
（カウントアリーダー数）						

共済掛金等の入金先、<共済様式>06共済掛金等報告書の提出先は所属市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。  
P22の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定期日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。  
P22の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。  
ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

30

## 共済加入者登録フォーム

A	B	C	D	E	F
1 氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

表示された左記フォームにネット加入データを入力します。  
別途、エクセルデータがある場合は項目毎にデータを切り付けてください。

## 加入者データの入力 ①

【次の要領で共済加入者登録フォームにデータを入力してください。】

- ① 入力する欄は「氏名」欄、「年齢」欄です。
- ② 「種別」欄は入力しないでください。
- ③ 「保護者1」欄、「保護者2」欄、「備考」欄は必要に応じて入力してください。
- ④ 被共済者が3歳以下の場合は、「保護者」の入力が必要です。
- ⑤ 「保護者」欄に入力する「保護者」は「氏名」欄に入力がないとエラーになります。
- ⑥ 保護者が3名以上になる場合は、3名以上は「備考」欄に入力してください。

### 入力例

A	B	C	D	E	F
1 氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2 ○○一郎	50				
3 大塚次郎	30				
4 巣鴨花子	30				
5 駒込愛	11				
6 田端京子	10				
7 上野結衣	9				
8 神田三郎	7				
9 秋葉四郎	7				
10 大塚翔	3		大塚次郎		
11 巣鴨波留	3		巢鴨花子		
12					

## アップロードフォームのダウンロード

ログインすると次の画面が表示されます。

単位子ども会情報
加入者情報
年間行事
日常定例活動

2024年度 ○○○子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正是備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト
追加
昨年度データの移行

加入者合計: 0人 (幼児: 0 小学生: 0 中学生: 0 高校生: 0 大人: 0)

No.
氏名
年齢
種別
保護者1
保護者2
備考
登録日
更新日

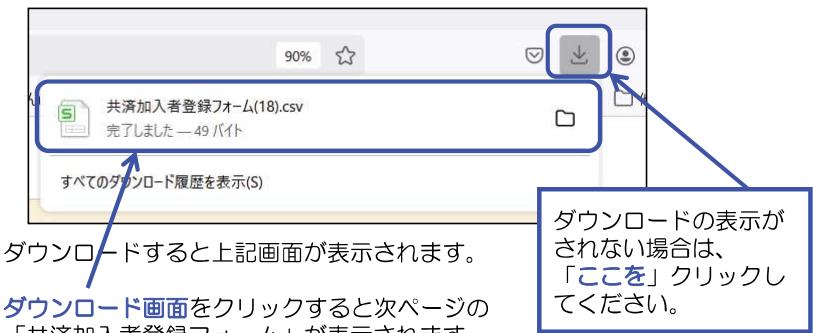
現在、加入者は登録されていません。

追加

CSVアップロード
CSVダウンロード
印刷

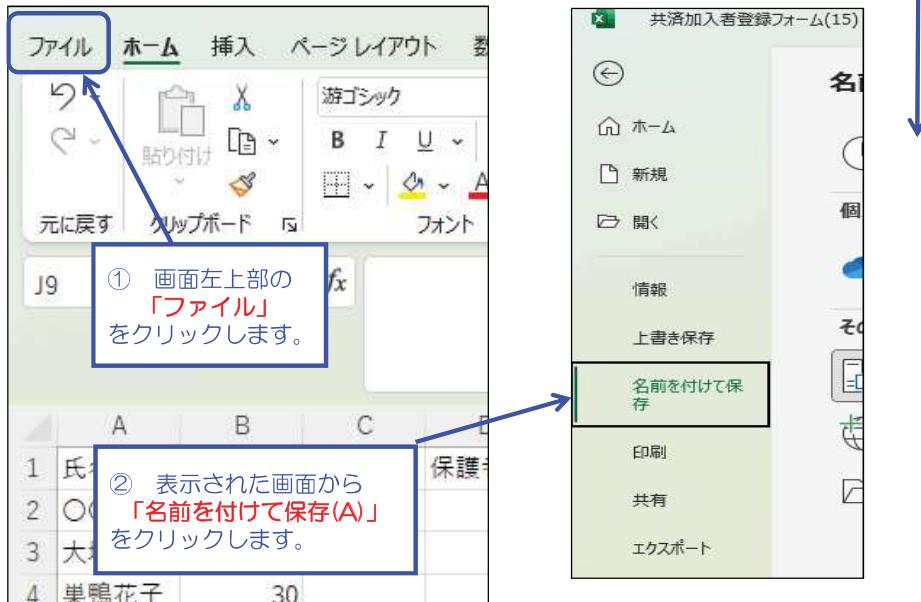
※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#)からダウンロードできます。

「こちら」をクリックして「共済加入者登録フォーム」をダウンロードします。



## 入力された共済加入者登録フォームの保存

【名前を付けて保存します。】



## 加入者データの入力 ②

【別途保存している加入者データがある場合は共済加入者登録フォームにデータを貼り付けてください。】

共済加入者登録フォーム			D	E	F
1 氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2 ○○一郎	50				
3 大塚次郎	30	貼付①			
4 巣鴨花子	30	貼付②			
5 駒込愛	11				
6 田端京子	10				
7 上野結衣	9				
8 神田三郎	7				
9 秋葉四郎	7				
10 大塚翔	3				
11 巣鴨波留	3				
12					

入力もれに注意

保存しているデータ							
No.	氏名	性別	種別	学年	年齢	保護者名	
男	女	幼	小	中	高	育	
1	○○一郎	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	50	
2	大塚次郎	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	30	大塚次郎
3	巢鴨花子	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	30	巢鴨花子
4	駒込愛	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	11	
5	田端京子	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	10	
6	上野結衣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	9	
7	神田三郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7	
8	秋葉四郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7	
9	大塚翔	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3	
10	巢鴨波留	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3	

コピー①

① セルが結合されていないか確認してください。

② データをコピーして、共済加入者登録フォームに貼り付けてください。

コピー① → 貼り付け①  
コピー② → 貼り付け②

学年のデータは学年から年齢に変更してからコピーしてください。

③ 3歳以下の乳幼児の保護者名を入力もれにご注意ください。

コピー①

注意

## アップロード後の加入者登録リスト

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 氏名等の訂正是備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	〇〇一郎	50	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08
2	大塚次郎	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09
3	巣鴨花子	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09
4	駒込愛	11	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08
5	田端京子	10	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08
6	上野結衣	9	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08
7	神田三郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08
8	秋葉四郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08
9	大塚翔	3	幼児	大塚次郎			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09
10	巣鴨波留	3	幼児	巣鴨花子			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:10

【注意】共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

**追加**

[CSVアップロード](#) [CSVダウンロード](#) [印刷](#)

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は[こちら](#)からダウンロードできます。

## 加入者データのアップロード

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 氏名等の訂正是備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

CSVアップロード

「参照」クリックし、登録された加入者データを選択します。

CSVアップロード

「参照...」 ファイルが選択されていません。

ファイルのアップロード

加入者データの登録されているフォルダーを開き、アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

CSVアップロード

「参照」の右側のアップロードするファイルが表示されていることを確認して、「アップロード」をクリックします。

アップロード

# 全国子ども会安全共済会

## ネットマニュアル

### 【変更編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R7.2.12現在】

全子連…全国子ども会連合会  
県子連…都道府県・政令指定都市子連  
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

1

### 目次

#### 1. 単位子ども会情報の登録・削除

- ① パスワードの再発行……………
- ② パスワードの変更……………
- ③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更……………
- ④ 全子連で変更・削除できる事項……………

#### 3. 年間行事の変更・追加

- ① 年間行事の変更(予定日経過後の変更)…………… 16
- ② 年間行事の変更(予定日経過後の変更)…………… 17
- ③ 年間行事の追加…………… 18

#### 2. 加入者情報の変更・削除

- ① データ入力30日以内の変更・削除…………… 10
- ② データ入力30日経過後の変更・削除…………… 11
- ③ 加入者情報の追加…………… 13
- ④ 転入…………… 14
- ⑤ 転出・退会…………… 15

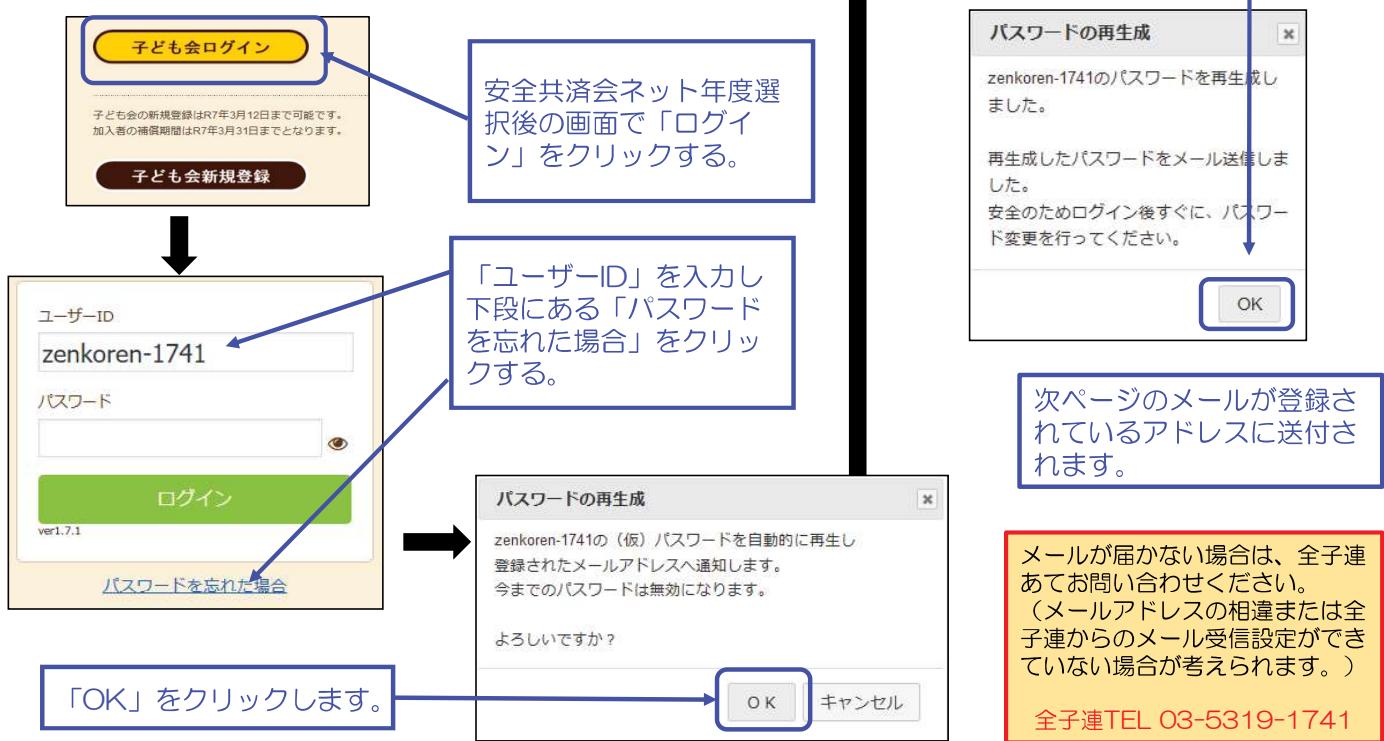
#### 4. 日常定例活動の変更・追加

- ① 日常定例活動の変更…………… 19
- ② 日常定例活動の追加…………… 19

表示の年度はすべて「2025(令和7)年度に  
読み替え願います。

## 1. 単位子ども会情報の変更

### ① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)



3

### 再設定されたパスワードの案内メール

○○ 花子 様

パスワードを再生成しました。  
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの変更を行ってください。  
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧めできません。

代表者名 : ○○ 花子  
ユーザID : zenkoren-1741  
パスワード : ewY4caeCff

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先  
公益社団法人 全国子ども会連合会  
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル  
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744  
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>  
Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

届いたメールに記載されている  
「パスワード」を入力し改めて  
ログインします。

The login screen shows the following fields:  
User ID: zenkoren-1741  
Password: (Redacted)  
Login button: ログイン  
Version: ver1.7.1

ログイン後のパスワードの変更は  
「②パスワードの変更」を確認願  
います。

4

## ② パスワードの変更

ログイン後、画面上段の「**単位子ども会情報**」のタブを選択し、下段の「**パスワード変更**」をクリックします。

**2023年度 OOOO子ども会 登録情報確認・変更**

登録日: 2023/07/02 17:42:46  
更新日: 2023/07/02 19:19:18  
所属団体名: 公益社団法人 全国子ども会連合会  
契約者: ○○市子ども会  
学区・地区名:  
単位子ども会コード:  
単位子ども会名: OOOO子ども会  
代表者: ○○ 花子  
郵便番号: 112-0012  
住所: 東京都文京区大塚8-8-8  
電話/携帯: 03-5319-1741  
メールアドレス: kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

**単位子ども会情報変更** **パスワード変更**

**パスワード変更**

ログインID: zenkoren-1741  
現在のパスワード:  (Placeholder: 1234567890)  
半角英数字と\@が使用できます  
新しいパスワード:  (Placeholder: 1234567890)  
新規パスワード確認:  (Placeholder: 1234567890)

保存 キャンセル

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。  
「新しいパスワード」 = 「パスワード確認」となります。

**パスワード変更**

zenkoren-1741のパスワードを変更しました。

OK

左記表示が出てパスワード変更が完了しました。  
「OK」をクリックして終了です。

5

## ③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更(単位子ども会で変更可能の項目)

**2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録**

[注意] 加入者情報変更可能期間経過後の対応  
1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」

① ログイン後、画面上段の「**単位子ども会情報**」のタブを選択

単位子ども会で変更可能な項目は次ページを確認してください。

② 表示された「**単位子ども会情報**」下段の「**単位子ども会変更**」をクリックします。

変更内容を入力して下段の「**保存**」をクリックすると手続きが完了します。

**単位子ども会情報変更** **パスワード変更**

変更入力画面に移動します。

**2024年度 前橋ZZZ子ども会 登録情報確認・変更**

100-371-000  
登録日: 2025/01/26 11:09:19  
更新日: 2025/01/26 11:09:19  
所属団体名: 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会  
契約者: 前橋市子ども会育成団体連絡協議会  
○○地区: 前橋ZZZ子ども会  
赤城太郎  
郵便番号: 371-0026  
住所: 群馬県前橋市大手町8-9  
電話/携帯: 027-299-9999  
メールアドレス: kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

保存 キャンセル

6

**単位子ども会で変更できる項目**

- 代表者名
- 郵便番号
- 住所
- 電話/携帯
- メールアドレス
- パスワード

**【全子連に依頼して変更できる項目】**

- 所属団体
- 契約者
- 学区・地区名
- 単位子ども会コード
- 単位子ども会名

**【変更できない項目】**

- ユーザーID

2023年  
登録日 2023/07/02 17:42:46

変更内容を入力して「保存」してください。

メールアドレスを変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力後に「テスト送信」クリックし、次のメールが届くかを確認して「保存」してください。

【全子連】テスト送信メール  
このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

単位子ども会名	○○○○子ども会
代表者	○○ 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

**保存** **キャンセル**

7

#### ④ 全子連で変更・削除できる事項

(1) 所属団体 (2) 契約者 (3) 学区・地区名 (4) 単位子ども会コード (5) 単位子ども会名 の変更

および単位子ども会のすべてのデータ削除は次の手順で全子連へ変更依頼をしてください。

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

⑦ お問い合わせ

2023年度 ○○○○子ども会 加入者登録

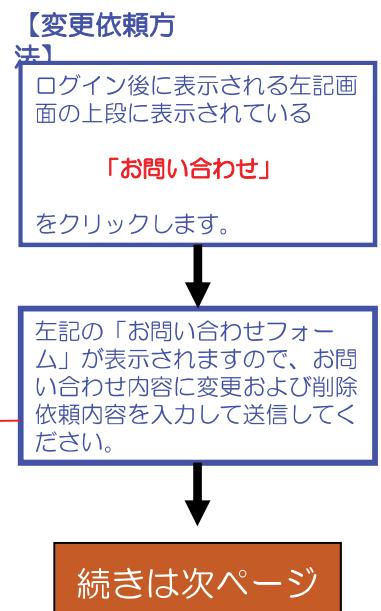
お問い合わせフォーム

2023年度 ○○○○子ども会 ○○ 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区  
単位子ども会コード → 13002001  
を入力してください。

送信



ネット加入に関するご照会等があれば、同様に「お問い合わせ」よりご照会ください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

**お問い合わせフォーム**

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。  
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。  
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

**閉じる**

単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

前ページの送信をクリックすると下記内容のメールが送信されます。

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました  
○○ 花子様

お問い合わせを受領いたしました。  
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。  
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

---

事務局 連絡先  
公益社団法人 全国子ども会連合会  
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル  
TEL 03-5319-1741（代） FAX 03-5319-1744  
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

9

## 2. 加入者情報の変更・削除

### ① データ入力30日以内の変更・削除

下記画面から変更内容を入力し、「保存」をしてください。

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。  
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。  
左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が30日以内の加入者です。  
「NO.」をクリックすると右記「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し保存してください。

右端のマークをクリックすると加入者情報が削除されます。

性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日
花 女	45	大人				2023/07/02 18:32:22
治 男	30	大人				2023/07/02 18:46:48
片山 博 司 3	男 40					2023/07/02 18:46:48
遠藤 行 夫 4	男 45					2023/07/02 18:46:48
橋本 ま なみ 5	女 45					2023/07/02 18:46:48

加入者情報の編集 No.4

氏名	遠藤 行夫
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 45
種別	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件 検索
備考	

10

## ② データ入力30日経過後の変更・削除

### (1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後30日を経過しています。

2023年度 □▲△子ども会 加入者登録

加入者登録リスト							追加		
No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	大塚太郎	男	42	大人				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:40:43
2	大塚一郎	男	13	中学生				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:46:14
3	大塚花子	女	11	小学生				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:46:34
4	広田恭子	女	36	大人	① 削除			2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:59:08
5	大川弘美	女	36	大人	② 氏名訂正 大川 → 小林に変更			2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:47:43
6	石川倫香	女	10	小学生	③ 年齢訂正 10→9			2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:40:43
7	関美樹	女	8	小学生	④ 7/31〇子ども会に転出			2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:49:52

① お問い合わせ

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

「加入者情報 備考欄の編集」という画面が表示されます。

上記画面の備考欄に変更・削除する内容を入力してください。(左記事例①削除の例です。)

入力完了後、上記画面の「保存」をクリックして画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に連絡してください。

11

### (2) お問い合わせから全子連への連絡

「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考にして変更削除等の依頼事項を入力し「送信」してください。

お問い合わせフォーム

2023年度 □▲△子ども会 ▲▲ 太郎 様

お問い合わせ内容

事例 ①・氏名訂正・年齢訂正の入力をしました

送信

件名【全子連】お問い合わせを受領  
▲▲ 太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。  
このメールはお問い合わせ受領時に  
頂いたお問い合わせを精査し、後日  
なお、このメールに心当たりがない  
お問い合わせください。

事務局 連絡先  
公益社団法人 全国子ども会連合会  
〒112-0012 東京都文京区大塚 6-1-14 全国子ども会ビル  
TEL 03-5319-1741(代) FAX 03-5319-1744  
osai-net@kodomo-kai.or.jp

送信が完了しました  
このように表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

上記の送信完了メールが登録メールアドレスに送付されます。

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。  
退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「〇/〇付にて退会」等入力して保存してください。  
翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条  
第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

12

### ③ 加入者の追加

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

**2023年度 OOOO子ども会 加入者登録**

【加入者登録リスト】 **追加** 昨年度データの移行

加入者合計		加入者情報の 追加登録	
No.	氏名	氏名	山田 太郎
1	○○ 花子	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
2	浦田 治男	年齢	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 9
3	片山 博司	種別	<input type="radio"/> 幼児 <input checked="" type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 大人
4	遠藤 行夫	保護者1	選択してください ▾ 全件 <input type="button" value="検索"/>
5	橋本 まなみ	保護者2	選択してください ▾ 全件 <input type="button" value="検索"/>
6	武内 厚樹		
7	林 晶子		
8	浦田 静		
9	宇佐 美純生	備考	

**保存** **キャンセル**

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) 〈共済様式〉06共済掛金等報告書(ネット加入用)を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続等をします。

## 【加入者の追加】

安全共済会に加入していない方が転入または新規に加入する場合をいいます。

加入者情報を入力し、共済掛金等を市子連に送金し、<共済様式>06を提出します。

④ 転入

お問い合わせ

2023年度 前橋元総社AAA子ども会 加入者登録					
加入者登録リスト			加入者情報の 追加登録		
加入者合計：14人 (幼児：2)			氏名 沼田翔太 性別 ♂男 ○女 年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 10 種別 ○幼児 ○小学生 ○中学生 ○高校生 ○大人 保護者1 選択してください 全件 検索 保護者2 選択してください 全件 検索 備考 桐生市子ども会育成団体連絡協議会 斎藤子ども会から10人に転入 保存 キャンセル		
1	前橋 太郎	男 44	大人		
2	前橋 正太郎	男 14	中学生		
3	平田 茜子	女 36	大人		
4	大川 弘美	女 10	小学生		
5	福澤 秀宏	男 8	小学生		
6	松浦 猛志	男 9	小学生		

【転入】

**【法人】** 安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動し てくること。

共済掛金等・県子連等会費については所属の県子連・市子連にご確認願います。

(1) ログイン後、加入者情報画面の「加入者登録リスト」

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単位子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします

(4) 「保存」が完了したら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力し、「送信」してください。  
全子連から県子連(市子連)に連絡します。

## ⑤ 転出・退会

共済掛金等が**入金済の場合は**下記の手続きをしてください。  
共済掛金等が**未入金の場合は**「ログイン」後に「お問い合わせ」から全子連に削除依頼をしてください。  
→ 「⑥ データ入力30日経過後の変更・削除」を参照ください。

**2024年度 前橋元総社AAA子ども会 加入者登録**

加入者登録リスト						追加
						■ 昨年度データは移行済
加入者合計：16人 (幼児：2 小学生：10 中学生：3 高校生：1 大人：2)						
加入者情報の編集 No.5						
No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	
1	前橋 太郎	男	45	大人	福澤 秀宏	
2	前橋 正太郎	男	15	高校生	性別 ◎男 ○女	
3	広出 恵子	女	37	大人	年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。	
4	大川 弘美	女	11	小学生	種別 (必須) ○幼児 ○小学生 ○中学生 ○高校生 ○大人	
5	福澤 秀宏	男	9	小学生	保護者1 (3才以下は必須) 選択してください	
6	松浦 猛志	男	10	小学生	保護者2 選択してください	
備考 1/6付にて桐生市子連・岩堀子ども会へ転出						
保存 キャンセル						

(1) ログイン後、加入者情報画面の「加入者登録リスト」右に表示されている「追加」を選択します。

(2) 転出する加入者情報のNOをクリックします。

(3) 表示された加入者情報のヘ編集画面の備考欄に転出内容を入力します。

(例)  
1/6付にて桐生市子連・岩堀子ども会へ転出

(4) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

「転出」「退会」等の加入者情報は次年度更新時に「昨年度データ移行」後に「削除」願います。  
→ 全子連への連絡は不要です。

15

## 3. 年間行事の変更・追加

### ① 年間行事の変更(予定日前の変更)

ログイン後、画面上段の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されます。

#### 【変更可能時期】

実施予定日・・・上旬……前月末日まで  
実施予定日・・・中旬……当月10日まで  
実施予定日・・・下旬……当月20日まで

**2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録**

年間行事リスト					
No.	年月	予定日	年月	予定日	年月
1	2025/2	1	2025/2	8	2025/3
2	2025/2	3	5	木曜	16~5/3
3	2025/2	8	10	〇〇スキー場	〇〇スキー場
4	2025/2	上旬	10	〇〇公民館	餅つき大会
5	2025/3	22	10	〇〇公民館	年度末総会・役員引継

「No.」が青く表示されている行事が登録内容の変更が可能です。  
「No.」をクリックすると「年間行事の編集」画面が表示されますので、内容を変更して「保存」をしてください。

行事を削除する場合は右端の削除マークをクリックして削除してください。

行事登録

**年間行事の編集 No.3**

年月	2025/2
予定日	8
人数	10
会場	〇〇スキー場
行事・活動名	子ども会主催スキー教室
備考	年間行事の登録変更ができるのは「予定日」の前日までです。
保存 キャンセル	

16

## ② 年間行事の変更(予定日経過後の変更)

2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

No.	年月	予定日	人數	会場	行事・活動名
1	2025/2	1	10	かるた大会	〇〇公民館
2	2025/2	3	5	未定	もみに
3	2025/2	8	10	〇〇スキー場	子ども会主催スキー教室
4	2025/2	上旬	10	〇〇公民館	餅つき大会

「No.」が薄茶色で表示されている行事は予定日が経過している行事です。登録内容の変更はできませんが、「備考欄」に日程・会場・人数の変更内容を入力してください。ただし、**行事名の変更は補償の対象になりません**ので、新たに年間行事の追加登録をお願いします。

年間行事 備考欄の編集 No.1
 

年月	2025/2
予定日	1
人數	10
会場	かるた大会
行事・活動名	〇〇公民館
備考	実施予定日を2/16に変更。 会場は、〇〇会議室に変更。

保存 キャンセル

・役員引継 会場変更の可能性あり。  
行

17

## ③ 年間行事の追加

年間行事名が登録されていませんと補償の対象外になりますので登録漏れが無いようご注意ください。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

No.	年月	予定日	人數	会場	行事・活動名	備考
1	2025/2	1	10	かるた大会	〇〇公民館	
2	2025/2	3	5	未定	もみに	
3	2025/2	8	10	〇〇スキー場	子ども会主催スキー教室	
4	2025/2	上旬	10	〇〇公民館	餅つき大会	
5	2025/3	22	10	〇〇公民館	年度末総会・役員引継ぎ	

「行事登録」を選択し、新規登録同様に入力後保存をして登録してください。

年度末総会・役員引継ぎ 会場変更の可能性あり。

行事登録

年間行事の中止は特に手続きは不要です。

18

### 3. 日常定例活動の変更・追加

#### ① 日常定例活動の変更

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。  
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。  
上段のタブの中から「**日常定例活動**」をクリックすると下記画面が表示されます。

No.	予定日	行事・活動名
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	随時	市子連・県子連・全子連行事

「No.」が青く表示されている活動が変更可能です。  
「No.」をクリックすると「**日常定例活動の編集**」が表示されますので、変更内容を入力後保存してください。

市子連等・県子連・全子連が主催している行事に参加する場合は、  
**「市子連等・県子連・全子連行事に参加」**  
と日常定例活動に登録してください。

#### ② 日常定例活動の追加

新規登録同様に入力後に保存をして登録してください。

日常定例活動の中止は手続きは不要です。